

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
di FOLLINA E TARZO

OGGETTO: RICHIESTA FERIE (ai sensi dell' art. 13 del CCNL 29/11/2007)

__l__ sottoscritt _____ non docente
(_____) assunto con contratto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato, in servizio presso la scuola _____ di

CHIEDE di usufruire di

giorni ___ di ferie (art. 13 Ccni) e giorni ___ di festività sopresse (art. 14 Ccni) relative all'a.s. _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

Dichiara di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di gg. _____ di ferie
Dichiara di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di gg. _____ di festività sopresse

Il/la sottoscritto/a dichiara che durante tale periodo il proprio indirizzo è il seguente:
c/o _____ via _____ n. _____
CAP _____ (prov. _____) tel. _____

Follina, _____

Firma Richiedente

*****|



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
di FOLLINA E TARZO (TV)

Visto: si concedono i periodi richiesti
Visto: non si concedono il/i periodo/i richiesti:
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
per il seguente motivo: _____
Follina, _____

Il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico