

**Richiesta Permesso Retribuito Sindacale**

**I.C. FOLLINA E TARZO**

spazio riserv.

Segreteria:

Data \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Titol. \_\_\_\_\_ F.P. \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO  
di FOLLINA E TARZO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesta istituzione in qualità di  **Docente**  **Non Docente** ( \_\_\_\_\_ )  
con contratto a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

di potere fruire di un permesso sindacale retribuito nel giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ = totale ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

- contrattazione RSU di Istituto
- tenuta assemblea RSU di Istituto
- lavori preparatori RSU di Istituto
- riunione per l'espletamento del mandato ai sensi
  - dell'art.8 CCNQ 7/8/1998
  - dell'art.9 CCNQ 7/8/1998
  - dell'art.10 CCNQ 7/8/1998
- riunione di Organismi Direttivi Statutari

Si allega: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
di Scuola Primaria Secondaria di 1° grado  
di FOLLINA E TARZO (TV)

**Vista** la domanda e relativi allegati, ai sensi del C.C.N.L. vigente..... si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**