

Richiesta Perm.Mand.Amministrativo

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. FOLLINA E TARZO**

Oggetto: **Richiesta di permesso STRAORDINARIO per mandato amministrativo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ ricoprendo la carica di \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_ (o la Provincia di \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 38, comma 1, (o 52 c. 1 se Ata) del Ccnl Scuola 2006/2009 e art. 2 della Legge 27.12.1985 n. 816, ora Dlgs n. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), di usufruire permessi straordinari per mandato amministrativo nei giorni e per le ore sottoindicate:

- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;

- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;

Si riserva di presentare apposita certificazione di presenza rilasciata dall'ente.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\*\*\*\*\*

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
di scuola Primaria Secondaria di 1° grado  
di FOLLINA E TARZO (TV)

**VISTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO