



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPENSIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

www.icfollinatarzo.edu.it - e-mail: tvic818001@istruzione.it - PEC: tvic818001@pec.istruzione.it

Circolare n° 17

ISTITUTO COMPENSIVO DI FOLLINA E TARZO
Prot. 0005839 del 12/09/2022
VI-9 (Uscita)

Follina, 12 settembre 2022

Ai genitori degli alunni classi PRIME
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: disposizioni in merito alle modalità di uscita da scuola degli alunni in sicurezza

Al fine di assicurare una corretta sorveglianza degli alunni al termine delle lezioni e tenuto conto anche delle disposizioni impartite ai docenti e agli operatori scolastici, si comunicano le modalità che la scuola ha scelto per il rientro a casa degli alunni stessi.

Si esplicita a tal proposito:

- ✓ la non accettazione da parte della scuola di autorizzazioni all'uscita degli alunni non accompagnati se non per gli alunni frequentanti la Scuola Sec. di I grado, in ottemperanza all'art. 19bis del D.L. 148/2017, convertito con modificazioni dalla L. 172/2017 recante "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici";
- ✓ la richiesta ai genitori della formale e nominativa indicazione di soggetti maggiorenni cui delegare l'attività di "ritiro" degli alunni da scuola (comprendendo ovviamente anche i genitori di compagni di classe);

Si chiede, pertanto, di restituire compilato il modulo in allegato quanto prima, e comunque entro e non oltre sabato 18 settembre, secondo le seguenti modalità:

- ✓ **Scuola Primaria classe prima:** tutti i genitori devono compilare l'Allegato A;
- ✓ **Scuola Secondaria di I Grado classe prima:** tutti i genitori devono compilare l'Allegato B.

Se poi i genitori autorizzano l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a da scuola devono compilare anche l'Allegato C, oltre all'Allegato B.

Si specifica inoltre che:

- l'allegato A rimane valido, salvo modifiche successive da parte dei genitori, per gli anni di frequenza dalla classe I alla classe V della Scuola Primaria;
- l'allegato B, ed eventuale Allegato C, rimangono validi, salvo modifiche successive da parte dei genitori, per tutti gli anni di frequenza dalla classe I alla classe III della Scuola Secondaria di I Grado.

In caso di variazioni, i genitori sono tenuti a segnalarle tempestivamente attraverso comunicazione scritta e sottoscritta consegnata al fiduciario di plesso o al Dirigente Scolastico.

Si ricorda infine che l'attenta valutazione delle condizioni di autonomia dell'alunno/a e dello specifico contesto, come indicato dal D.L. 148/2017, convertito in legge L. 172/2017, è di responsabilità dei genitori.

Qualora gli insegnanti, specie quelli di classe prima della Scuola Secondaria di I Grado, si trovino di fatto ad osservare situazioni individuali palesemente problematiche rispetto alla valutazione dei genitori, hanno il dovere di avvisare la presidenza.

Tale documentazione dovrà essere raccolta dai Referenti di plesso, coadiuvati dai docenti di ogni classe, e tabulata in modo da assicurare una corretta sorveglianza degli alunni al termine delle lezioni.

**DISPOSIZIONI IMPARTITE AL PERSONALE IN MERITO ALLE MODALITÀ
DI USCITA DA SCUOLA IN SICUREZZA DEGLI ALUNNI**

1. Il docente accompagna fino al punto di uscita gli alunni e, nel caso non ci siano persone individuate per la consegna del minore, trattiene il minore.
2. Il fiduciario di plesso (o un docente) rintraccia i genitori invitandoli a ritirare il figlio/a.
3. Se il genitore non è reperibile, il fiduciario di plesso (o un docente) avvisa le forze di pubblica sicurezza (es. i Carabinieri) per rintracciare i genitori.
4. Nel caso sia impossibile contattare i genitori, la scuola consegna l'alunno agli stessi Carabinieri perché venga trasportato presso la casa genitoriale o dei parenti delegati dai genitori.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Gianpaolo Bortolini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Noi sottoscritti (*padre*) _____, nato a _____ il
 ___/___/___, cod. fisc. _____
 e (*madre*) _____, nata a _____ il
 ___/___/___, cod. fisc. _____
 genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn_ _____ nat_
 a _____ il ___/___/___, frequentante la classe ___ sez. ___ presso il plesso
 di _____

CONSAPEVOLI CHE

la presente domanda rimane valida, salvo modifiche successive da parte dei genitori, per gli anni di frequenza dalla classe I alla classe V Scuola Primaria;

A CONOSCENZA

- A) delle disposizioni impartite al personale scolastico (docenti e collaboratori) in merito alle modalità di uscita da scuola in sicurezza degli alunni;
 B) della circolare che disciplina le modalità di uscita da scuola degli alunni in sicurezza (ossia la presente circolare), che sottoscriviamo;
 C) del fatto che, **in caso di variazione, avviseremo tempestivamente la scuola attraverso comunicazione scritta e sottoscritta** consegnata al fiduciario di plesso o al Dirigente scolastico.

DICHIARIAMO

(croettare solo la voce o le voci che interessano)

OPZIONE 1: di provvedere personalmente a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola;

OPZIONE 2: che nostro/a figlio/a usufruisce del servizio trasporto comunale;

OPZIONE 3: di delegare le sotto indicate persone maggiorenni a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola (unitamente alla fotocopia della Carta d'identità della/e persona/e delegata/e, se non è/sono già stata/e precedentemente consegnata/e)

| Persona delegata al ritiro di nostro figlio/a | Grado di parentela o altro | Numero Carta d'identità, data e luogo di rilascio |
|--|-----------------------------------|--|
| | | |
| | | |

NB) Si ricorda che la seguente delega è valida anche per il ritiro da scuola dell'alunno in caso di malessere

In fede - *Luogo* _____, ___/___/___

Il padre: _____ *La madre:* _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Allegare alla presente domanda copia della Carta d'Identità di entrambi i genitori che rendono la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, se non già consegnate a scuola

Allegato B

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. FOLLINA E TARZO
(per i genitori degli alunni della *Scuola Secondaria di I Grado*)

Noi sottoscritti (*padre*) _____, nato a _____ il
____/____/____, cod. fisc. _____,
e (*madre*) _____, nata a _____ il
____/____/____, cod. fisc. _____,
genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn_ _____ nat_
a _____ il ____/____/____, frequentante la classe ____ sez. ____ presso il plesso
di _____

CONSAPEVOLI CHE

la presente domanda rimane valida, salvo modifiche successive da parte dei genitori, per tutti gli anni di frequenza dalla classe I alla classe III Scuola Secondaria di I Grado;

A CONOSCENZA

- A) delle disposizioni impartite al personale scolastico (docenti e collaboratori) in merito alle modalità di uscita da scuola in sicurezza degli alunni;
B) della circolare che disciplina le modalità di uscita da scuola degli alunni in sicurezza (ossia la presente circolare), che sottoscriviamo;
C) del fatto che, **in caso di variazione, avviseremo tempestivamente la scuola attraverso comunicazione scritta e sottoscritta** consegnata al fiduciario di plesso o al Dirigente scolastico.

DICHIARIAMO

(crocettare la voce o le voci che interessano)

OPZIONE 1: di provvedere personalmente a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola;

OPZIONE 2: che nostro/a figlio/a usufruisce del servizio trasporto comunale;

OPZIONE 3: di delegare le sotto indicate persone maggiorenni a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola (*unitamente alla fotocopia della Carta d'identità della/e persona/e delegata/e, se non è/sono già stata/e precedentemente consegnata/e*)

| Persona delegata al ritiro di nostro figlio/a | Grado di parentela o altro | Numero Carta d'identità, data e luogo di rilascio |
|---|----------------------------|---|
| | | |
| | | |

NB) Si ricorda che la seguente delega è valida anche per il ritiro da scuola dell'alunno in caso di malessere

OPZIONE 4: di autorizzare nostro/a figlio/a all'uscita autonoma da scuola e di compilare il relativo modulo (*Allegato C*).

In fede - *Luogo* _____, ____/____/____

Il padre: _____ *La madre:* _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Allegare alla presente domanda copia della Carta d'Identità di entrambi i genitori che rendono la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, se non già consegnate a scuola

Noi sottoscritti (*padre*) _____, nato a _____
il ___/___/_____, cod. fisc. _____,
e (*madre*) _____, nata a _____
il ___/___/_____, cod. fisc. _____,
genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn_ _____
nat_ a _____ il ___/___/_____, frequentante la:
✓ Scuola Sec. di I Grado, classe _____ presso il plesso di _____

IN CONSIDERAZIONE

- ✓ dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- ✓ del suo grado di autonomia;
- ✓ dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- ✓ del fatto che il proprio figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZIAMO

ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, l'ISTITUTO COMPRENSIVO FOLLINA E TARZO nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore (*Cognome Nome*) _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione come anche del servizio di trasporto scolastico.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per gli anni di frequenza della Scuola Secondaria di I Grado.

In fede

Luogo _____, ___/___/_____

Il padre: _____ *La madre:* _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione