Organizzazione

3 Aspetti generali
5 Modello organizzativo
9 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
11 Reti e Convenzioni attivate
19 Piano di formazione del personale docente
22 Piano di formazione del personale ATA

Aspetti generali

Organizzazione

PERIODO DIDATTICO:

L'Istituto ha strutturato la suddivisione dei periodi scolastici in due Quadrimestri: Primo Quadrimestre da settembre a gennaio; Secondo Quadrimestre da febbraio a giugno.

MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Istituto ha una struttura ben organizzata e consolidata costituita da figure di sistema. Molti incarichi sono ricoperti con continuità dagli stessi docenti dando così valore all'esperienza maturata, tuttavia l'ingresso di nuovo personale viene sempre incoraggiato per garantire una buona continuità. Gli incarichi assegnati annualmente sono consultabili nel Sito della scuola.

ORGANICO DELL'AUTONOMIA

- Docenti Primaria (5 unità) Sostituiscono le figure di sistema, seguono i progetti di potenziamento presentati dai vari team. Il personale verrà utilizzato privilegiando il perseguimento dei migliori risultati di apprendimento, a proposito dei quali la positiva continuità didattica rappresenta un aspetto di assoluto rilievo. Impiegati in attività di: insegnamento, potenziamento, sostegno, supplenze brevi.

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

L'istituto comprensivo coglie tutte le opportunità che giungono dal territorio e dagli enti locali per accedere a proposte formative qualificate che concorrono a realizzare una scuola di qualità. Nel nostro Istituto, per attivare una concreta sinergia scuola-territorio, vengono utilizzati diversi strumenti quali:

- RETE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

- C.T.I. CENTRO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE

- RETE SICUREZZA

- RETE DI ORIENTAMENTO PIEVE DI SOLIGO - VITTORIO VENETO

- AMBITO 12

- ALTO POTENZIALE COGNITIVO

- RETE SMIM

- SCUOLE E COLLINE CONEGLIANO VALDOBBIADENE - PATRIMONIO DELL'UMANITA

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

La formazione per i docenti dell'Istituto è "obbligatoria, permanente e strutturale". Essa rappresenta una leva strategica per la crescita professionale dei docenti.

Può interessare le seguenti aree: -Progettazione e didattica per competenze; - Didattica delle discipline; - Interdisciplinarietà; - Orientamento; - Nuove tecnologie e didattica digitale; - Metodologie didattiche e di gestione della classe che integrino la lezione frontale; - Formazione e aggiornamento sulla Sicurezza e Privacy.

La formazione ha una ricaduta sulle attività ordinarie della scuola. I corsi sono organizzati dall'Istituto o dalle reti costituite nel territorio.

Risulta particolarmente importante la condivisione delle buone pratiche e gruppi di lavoro per la produzione di materiali/strumenti utili per la comunità professionale e soprattutto per favorire la strategia della ricerca/azione.

Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	- Collaboratore del DS: (2 unità attive) Primo Collaboratore Macroarea di riferimento: Gestione scuola primaria e secondaria e sostituzione del DS qualora assente. Secondo Collaboratore Macroarea di riferimento: Gestione tecnologie digitali, sito web, Animatore digitale, sostituzione del DS qualora assente.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	- Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) (13 unità attive): Partecipazione alle riunioni periodiche perviste dal piano annuale. Diffusione informazioni e decisioni da condividere con tutto il personale scolastico. Presa visione ed eventuale revisione dei materiali da presentare al Collegio docenti per l'approvazione.	11
Funzione strumentale	- Funzione strumentale (5 unità attive): Orientamento e dispersione scolastica; Promozione e valorizzazione indirizzo musicale; Innovazione didattica; Offerta formativa, valutazione e miglioramento d'Istituto; Comunicazione e tecnologie digitali.	5
Responsabile di plesso	- Responsabile di plesso (8 unità attive): Organizzazione dei plessi, orari, turni di sorveglianza, sostituzioni e supplenze	11

Responsabile di laboratorio	- Responsabile di laboratorio: responsabili di laboratorio informatica, gestione e manutenzione.	4
Animatore digitale	- Animatore Digitale (1 unità attiva): si occupa della Formazione interna negli ambiti del PNSD, coinvolge la comunità scolastica: favorire la partecipazione per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Crea soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.	1
Team digitale	- Team digitale (3 unità attive): Collaborano con l'Animatore digitale per la diffusione del PNSD (formazione e consulenza)	3
Docente specialista di educazione motoria	Come previsto dalla legge n. 234/2021, l'insegnamento di educazione motoria è introdotto per la classe quinta a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 e per la classe quarta a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024. Le ore di educazione motoria, affidate a docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, sono aggiuntive rispetto all'orario di 27 ore previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 89/2009. Rientrano invece nelle 40 ore settimanali per gli alunni delle classi quinte con orario a tempo pieno. Le attività connesse all'insegnamento di educazione motoria rientrano nel curricolo obbligatorio e, pertanto, la loro frequenza è obbligatoria. In via transitoria, il curricolo di "educazione motoria" per le classi quinte prende a riferimento i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento declinati per la disciplina "educazione fisica"	1

	dalle citate Indicazioni nazionali per il curricolo. I docenti specialisti di educazione motoria fanno parte a pieno titolo del team docente della classe quinta a cui sono assegnati, assumendone la contitolarità congiuntamente ai docenti di posto comune. Ne deriva che essi partecipano alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti per ciascun alunno della classe di cui sono contitolari. I docenti specialisti di educazione motoria partecipano anche alla predisposizione della certificazione delle competenze rilasciata al termine della scuola primaria, come previsto dal decreto ministeriale n. 742/2017.	
Coordinatore dell'educazione civica	- Referenti Educazione Civica: ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e di supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento. Favorisce la collaborazione interna e si pone come collegamento tra le indicazioni ministeriali, il Polo formativo e i referenti delle singole classi.	1
Referente Bullismo e Cyberbullismo	- Referente Bullismo e Cyberbullismo: coordina le iniziative di prevenzione e contrasto messe in atto dalla scuola. Si avvale di un gruppo di lavoro interno ma può avvalersi anche della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e centri di aggregazione presenti nel territorio.	1
Referente inclusione	Definizione e distribuzione delle ore assegnate nell'organico, coordinamento docenti di sostegno concordando modalità di lavoro,	1

	supporto e consulenza ai docenti, contatti con le famiglie degli alunni, con i servizi socio-sanitari e assistenti sociali dei vari comuni. Stende documentazione relativa a convocazioni incontri, richiesta rinnovi certificazioni, solleciti per le nuove segnalazioni, richieste deroghe per nuove certificazioni. Richiede gli addetti all'assistenza.	
Referente alunni stranieri	Rapporti con la Rete, accoglienza alunni, gestione docenti prima alfabetizzazione	1

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Segue i progetti di potenziamento presentati dai vari consigli di classe. Collabora per la realizzazione dei progetti dell'Istituto. Impiegato in attività di: insegnamento, potenziamento, supplenze brevi. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento • Sostituzione	1

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Svolge in prevalenza attività di tipo amministrativo, contabile e direttivo. Ha anche compiti inerenti alla contrattazione interna di Istituto.
Ufficio acquisti	- Ufficio acquisti: relativo alla Gestione del Personale, gestione Finanziaria e gestione del Magazzino.
Ufficio per la didattica	Gestione didattica: pratiche adempimento obbligo scolastico; tasse e contributi scolastici, relativi esoneri e registri; scrutini, tabelloni, pagelle, esami, diplomi, infortuni, libri di testo, infortuni. Studenti: programma Argo Alunni; Fascicoli personali; rilascio certificati e statistiche; tenuta registro generale degli iscritti e matricola; corrispondenza alunni/famiglie; sportello alunni.
Ufficio per il personale A.T.D.	Gestione personale, Fascicolo personale; periodo di prova e documenti di rito; registro matricola; carriera del personale; collaborazione formazione Organici; Graduatorie aspiranti docenti e ATA; individuazione supplenti; rilascio certificati di servizio, dichiarazioni varie e statistiche; tenuta registri del settore; scioperi a sistema; rapporti con il personale ed enti per pratiche inerenti l'area; comunicazione assemblee sindacali e scioperi, gestione sportello.
Ufficio affari generali e patrimonio. Protocollo.	Affari generali: Protocollo; corrispondenza e scarico mail; supporto e gestione viaggi; funzionamento Organi Collegiali e convocazione RSU e OO CC; flusso di comunicazione interna e

con l'utenza esterna; gestione e controllo archiviazione generale al settore di intervento; attività sportive e concorsi alunni; preparazione materiale, contatti e informazioni orientamento. Patrimonio: Inventari; attivazione ricognizione annuale e tasso movimentazione dei beni inventariati; registro beni mobili; verbali di collaudo, ricognizione beni. Manutenzione: gestione e rapporti con enti Comuni per la manutenzione dei beni mobili e immobili; gestione e controllo archiviazione generale al settore di intervento.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online Registro On Line: http://www.sc22654.scuolanext.info/
Pagelle on line Pagelle On Line: http://www.sc22654.scuolanext.info/
Modulistica da sito scolastico https://www.icfollinatarzo.edu.it/modulistica/modulistica-genitori/
Pago in Rete

Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete integrazione alunni stranieri

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Gli scopi principali sono: - progettare interventi e attuare iniziative per facilitare l'inserimento degli alunni originari di altri paesi nelle varie scuole aderenti alle Reti; - promuovere una costante attività di formazione a favore dei docenti della Rete; - divulgare le buone pratiche.

Denominazione della rete: Rete Sicurezza

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

SIRVeSS - promuovere la cultura della sicurezza tra gli studenti e i giovani lavoratori, percepire i rischi e di adottare e favorire comportamenti sicuri; - stimolare l'assunzione di un ruolo attivo sul fronte della sicurezza da parte degli allievi; - sviluppare la collaborazione tra le parti per la diffusione e lo scambio di materiale didattico e informativo sulla sicurezza; - valorizzare le attività didattiche sulla sicurezza; - aggiornare e formare il personale scolastico con compiti di gestione della sicurezza; - mettere in rete esperienze e materiali; - sviluppare una strategia di collaborazione tra Scuola, istituzioni locali, parti sociali e associazioni.

Denominazione della rete: Ambito 12

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale

	• Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Rete per il Coordinamento delle attività di: - Formazione rivolta al Personale delle scuole aderenti alla Rete: - Supporto all'azione amministrativa delle scuole aderenti alla Rete; - Supporto all'innovazione organizzativa e didattica delle scuole aderenti alla Rete; - Nomina in comune di supplenti annuali nelle scuole aderenti alla Rete.

Denominazione della rete: SMIM

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative

Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete si propone le seguenti finalità: - promuovere produrre e diffondere nel territorio la cultura musicale attraverso processi di cooperazione tra scuole; - sostenere la formazione musicale nelle scuole di ogni ordine e grado; - favorire il confronto tra scuole sulle buone pratiche; - promuovere la ricerca e la sperimentazione; - organizzare e promuovere attività coerenti con i PTOF d'istituto; - elaborare proposte per la costruzione di curricoli verticali; - attivare servizi di formazione e aggiornamento; - rappresentare le esigenze di attribuzione delle risorse ai corsi a indirizzo musicale presso l'UST; - consolidare le esperienze delle attuali scuole, ampliare l'offerta e favorire l'avvio di nuovi indirizzi musicali.

Denominazione della rete: Alto Potenziale Cognitivo

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali

Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Obiettivo della Rete è individuare e valorizzare gli alunni più dotati, con capacità cognitive superiori alla norma. La scuola capofila è l'Istituto Da Vinci di Treviso.

Denominazione della rete: C.T.I. Centro Territoriale per l'Integrazione

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di ambito

nella rete:

Approfondimento:

Il Centro si propone come un punto di riferimento costante per le famiglie, gli operatori della scuola e delle ULSS, gli enti locali e le associazioni di volontariato. L'obiettivo primario è seguire gli alunni in difficoltà lungo tutto il percorso didattico dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore, fino ad un eventuale inserimento nei corsi professionali e nel mondo del lavoro. Il Centro si occupa dei vari aspetti dell'integrazione scolastica, dalla documentazione alla formazione al monitoraggio delle risorse territoriali, all'attività d'informazione, ricerca, consulenza, nell'intento anche di proporre percorsi formativi sulla diversità e su una nuova cultura dell'handicap al mondo della scuola e del lavoro.

Denominazione della rete: Rete di Orientamento Pieve di Soligo - Vittorio Veneto

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Rete SCUOLE E COLLINE CONEGLIANO VALDOBBIADENE - PATRIMONIO DELL'UMANITA'

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete ha le seguenti finalità:

- promuovere la conoscenza ed educare i giovani alla tutela del patrimonio storico, culturale, artistico e paesaggistico del territorio, trasmettendo loro il valore che esso ha per la comunità;

- valorizzare la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo del territorio;

- coinvolgere gli studenti in modo attivo nella promozione e nella tutela di beni artistici, culturali e ambientali;

- avviare azioni nuove e creative che mirino a soddisfare i bisogni della popolazione, in termini di crescita culturale, sociale ed economica;

- creare servizi anche in formato digitale da diffondere nel territorio locale e nazionale, volti a motivare l'interesse di flussi di utenza alla fruizione del patrimonio;

- sviluppare le competenze trasversali con particolare attenzione alla diffusione della cultura d'impresa;

- valorizzare e promuovere il patrimonio e le ricchezze turistiche in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica;

- promuovere, attraverso la valorizzazione del patrimonio locale, la conoscenza del patrimonio nazionale;

- interagire con le realtà territoriali, con gli esperti degli enti culturali, con le Istituzioni.

Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: - GESTIRE I COMPORTAMENTI - PROBLEMA DEGLI ALUNNI

Acquisire tecniche e strumenti per la gestione dei problemi di comportamento nella classe.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	• Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: CORSO HELP SOSTEGNO

Corso di formazione sui seguenti temi: il modello culturale, la progettazione inclusiva, la norma, la didattica, l'organizzazione territoriale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti non specializzati
Modalità di lavoro	• Laboratori

	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: DIDATTICA DIGITALE E RISORSE PER LA DIDATTICA

Acquisire strumenti per la didattica digitale e collaborativa, anche con l'utilizzo di App, piattaforme, attrezzature, strumenti multimediali. Collegamento con le priorità del PNSD: Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: SICUREZZA E PRIVACY

Attività di formazione in merito ad anti-incendio; primo soccorso; formazione dirigenti e preposti. Conoscenza della normativa relativa alla privacy.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: UTILIZZO DI ARGO

Utilizzo del registro elettronico argo e la nuova valutazione alla scuola Primaria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Piano di formazione del personale ATA

GESTIONE PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	Protezione dei dati sensibili
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Formazione on line

GESTIONE SERVIZI ARGO

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Formazione on line

SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Tutto il personale

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte	
Rete Sicurezza Treviso	

ASSISTENZA ALUNNI

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line

UTILIZZO E GESTIONE DEL PORTALE PASSWEB

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

UTILIZZO E GESTIONE RICOSTRUZIONE CARRIERA

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito