

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC FOLLINA E TARZO**

**OGGETTO: RICHIESTA RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO-pers.ATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in servizio  
presso I.C. FOLLINA E TARZO sede di \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter recuperare le ore di straordinario, effettuate in precedenza, nei seguenti giorni:

**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_**  
**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_**  
**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_**  
**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_**  
**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_**  
**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

Vista la domanda dell'Interessato;	IL DIRETTORE S. G. A.
FAVOREVOLE alla richiesta, perché le esigenze di servizio sono garantite.	ESPRIME PARERE
SFAVOREVOLE alla richiesta, per esigenze di servizio: _____	
Follina, _____	IL DIRETTORE S.G.A.

\*\*\*\*\*



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
di FOLLINA E TARZO (TV)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta dell'interessato;  
Visto il parere favorevole del DIRETTORE S. G. A.

CONCEDE

All'interessato di usufruire dei giorni di recupero straordinario come specificati dalla richiesta

Follina, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO