



## ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

[www.icfollinatarzo.edu.it](http://www.icfollinatarzo.edu.it) - e-mail: [tvic818001@istruzione.it](mailto:tvic818001@istruzione.it) - PEC: [tvic818001@pec.istruzione.it](mailto:tvic818001@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO  
Prot. 0006411 del 06/10/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line  
All'Insegnante Sonia Favalezza

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo del progetto: "Socialità, apprendimenti, accoglienza".

Sottoazione 10.2.2A: Titolo del progetto: Competenze di base

Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-115 - CUP: C84C22000170001

**Modulo "A tale to tell: The Canterville Ghost"**

### Nomina TUTOR interno

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la candidatura n. 1079346 del 31/05/2022 – 33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5219 del 08/07/2022;

VISTA la comunicazione di disseminazione prot. n. 5333 del 25/07/2022;

ACQUISITE le disponibilità dei docenti interni a partecipare alle azioni previste dall'Avviso in oggetto, nel collegio dei Docenti del 29/09/2022, con delibera n. 12;

CONSIDERATO che è in fase di avvio il modulo "A tale to tell: The Canterville Ghost", Sottoazione 10.2.2A, Laboratorio di lingua inglese per la classe 4A della scuola primaria di Miane,

### CONFERISCE

All'Insegnante SONIA FAVALESSA l'incarico di tutor per n. 30 ore, con una retribuzione oraria lorda omnicomprensiva di Euro 30,00, nell'ambito del progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-115 - CUP: C84C22000170001

#### **Modulo "A tale to tell: The Canterville Ghost"**

La prestazione si svolgerà per n. 10 incontri di 3 ore ciascuno, presumibilmente dall'11/10/2022 ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto).

I Compiti da svolgere da parte del tutor saranno:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- b) Curare che sulla Piattaforma vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, nonché le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- g) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato
- Entrare nella stesura del corso di sua competenza
- Definire ed inserire:
  1. Competenze specifiche
  2. Fasi del progetto
  3. Metodologie, strumenti e luoghi
  4. Eventuali certificazioni esterne

Al termine, validerà la struttura, abilitando così la gestione.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto in base alle ore di effettiva prestazione e non prima della conclusione del progetto, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nel contratto di cui sopra e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Gianpaolo Bortolini

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Per accettazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_