



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

[www.icfollinatarzo.edu.it](http://www.icfollinatarzo.edu.it) - e-mail: [tvic818001@istruzione.it](mailto:tvic818001@istruzione.it) - PEC: [tvic818001@pec.istruzione.it](mailto:tvic818001@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO  
Prot. 0008711 del 30/12/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line  
All'Insegnante Michela Dall'Arche

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo del progetto: "Socialità, apprendimenti, accoglienza".

Sottoazione 10.2.2A: Titolo del progetto: Competenze di base

Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-115 - CUP: C84C22000170001

**Modulo "Potenziamento lingua inglese – Certificazione A2 Key for School"**

### Nomina TUTOR interno

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la candidatura n. 1079346 del 31/05/2022 – 33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5219 del 08/07/2022;

VISTA la comunicazione di disseminazione prot. n. 5333 del 25/07/2022;

ACQUISITE le disponibilità dei docenti interni a partecipare alle azioni previste dall'Avviso in oggetto, nel collegio dei Docenti del 29/09/2022, con delibera n. 12;

CONSIDERATO che è in fase di avvio il modulo "Potenziamento lingua inglese – Certificazione A2 Key for School" - Sottoazione 10.2.2A, per le classi terze della scuola secondaria di I grado dell'istituto,

### CONFERISCE

All'Insegnante MICHELA DALL'ARCHE l'incarico di tutor per n. 30 ore, con una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di Euro 30,00, nell'ambito del progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-115 - CUP: C84C22000170001

Modulo "Potenziamento lingua inglese – Certificazione A2 Key for School"

La prestazione si svolgerà per n. 15 incontri di 2 ore ciascuno, presumibilmente dal 17/01/2023 ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto).

I Compiti da svolgere da parte del tutor saranno:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- b) Curare che sulla Piattaforma vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, nonché le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- g) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato
- Entrare nella stesura del corso di sua competenza
- Definire ed inserire:
  1. Competenze specifiche
  2. Fasi del progetto
  3. Metodologie, strumenti e luoghi
  4. Eventuali certificazioni esterne

Al termine, validerà la struttura, abilitando così la gestione.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto in base alle ore di effettiva prestazione e non prima della conclusione del progetto, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nel contratto di cui sopra e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Gianpaolo Bortolini

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Per accettazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_