



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

www.icfollinatarzo.edu.it - e-mail: tvic818001@istruzione.it - PEC: tvic818001@pec.istruzione.it

All'ins.te

CANALE MARTINA

All'Albo on line

ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO
Prot. 0002224 del 21/03/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

Sottoazione 10.2.2A - Titolo progetto: POTENZIA-MENTI 2^ EDIZIONE - Modulo “EASY ENGLISH 2” – Laboratorio “Grammar can be fun”

Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-23 - CUP: C89J21014050006

Nomina TUTOR interno**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la comunicazione di disseminazione prot. n. 4233 del 14/06/2021;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4672 del 01/07/2021;

ACQUISITA la disponibilità della docente Canale Martina, con avviso interno prot. n. 1574 del 28/02/22;

CONSIDERATO che è in fase di avvio il modulo “EASY ENGLISH 2” – Laboratorio “Grammar can be fun”, Sottoazione 10.2.2A, per la classe quinta della scuola primaria di Follina,

CONFERISCE

All’Insegnante CANALE MARTINA l’incarico di Tutor per n. 30 ore, per una retribuzione oraria lorda omnicomprensiva di Euro 30,00, nell’ambito del progetto POTENZIA-MENTI 2^ EDIZIONE - Modulo “EASY ENGLISH 2” – Laboratorio “Grammar can be fun”- Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-23 - CUP: C89J21014050006.

La prestazione si svolgerà per n. 10 incontri di 3 ore ciascuno, presumibilmente dal 25/03/2022 ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto).

I Compiti da svolgere da parte del tutor saranno:

- a) Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- b) Curare che sulla Piattaforma vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, nonché le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
- g) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato
- Entrare nella stesura del corso di sua competenza
- Definire ed inserire:

1. Competenze specifiche
2. Fasi del progetto
3. Metodologie, strumenti e luoghi
4. Eventuali certificazioni esterne

Al termine, validerà la struttura, abilitando così la gestione.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto in base alle ore di effettiva prestazione e non prima della conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Gianpaolo Bortolini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Per accettazione

Luogo e data _____

Firma _____