



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPrensIVO DI FOLLINA E TARZO

ISTITUTO COMPrensIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

www.icfollinatarzo.edu.it - e-mail: tvic818001@istruzione.it - PEC: tvic818001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO DI FOLLINA E TARZO
Prot. 0002225 del 21/03/2022
VI-2 (Uscita)

All'ins.te
GALLON MARTINA
All'Albo on line

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

Sottoazione 10.2.2A - Titolo progetto: POTENZIA-MENTI 2^ EDIZIONE - Modulo “EASY ENGLISH 2” - Laboratorio “Grammar can be fun”

Cod. Prog.: 10.2.2A -FDRPOC-VE-2021-23 - CUP: C89J21014050006

Nomina ESPERTO interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,

10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la comunicazione di disseminazione prot. n. 4233 del 14/06/2021;

ACQUISITE le disponibilità dei docenti interni a partecipare alle azioni previste dall'Avviso in oggetto, nel collegio dei Docenti del 24/06/2021, con delibera n. 41;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4672 del 01/07/2021;

CONSIDERATO che è in fase di avvio il modulo EASY ENGLISH 2 – Laboratorio "Grammar can be fun", Sottoazione 10.2.2A, presso la classe quinta della scuola primaria di Follina,

CONFERISCE

All'Insegnante GALLON MARTINA l'incarico di esperto per n. 30 ore, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di Euro 70,00, nell'ambito del progetto POTENZIA-MENTI 2^ EDIZIONE - modulo EASY ENGLISH 2 – Laboratorio "Grammar can be fun"- Cod. Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-23 - CUP: C89J21014050006.

La prestazione si svolgerà per n. 10 incontri di 3 ore ciascuno, presumibilmente dal 25/03/2022 ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor).

I Compiti da svolgere da parte dell'esperto saranno:

- a. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste nel modulo;
- b. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti presso l'Istituto;
- c. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- d. Interagire con il tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto in base alle ore di effettiva prestazione e non prima della conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Gianpaolo Bortolini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Per accettazione

Luogo e data _____

Firma _____