



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

## ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

[www.icfollinatarzo.edu.it](http://www.icfollinatarzo.edu.it) - e-mail: [tvic818001@istruzione.it](mailto:tvic818001@istruzione.it) - PEC: [tvic818001@pec.istruzione.it](mailto:tvic818001@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO  
Prot. 0005795 del 24/09/2021  
06-02 (Uscita)

All'ins.te Sonia Favalezza  
All'Albo on line

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

Sottoazione 10.2.2A - Titolo progetto: POTENZIA-MENTI 2^ EDIZIONE - Modulo Easy English  
Cod. Prog.: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-57 - CUP: C89J21014050006

### Nomina TUTOR interno

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici

10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la comunicazione di disseminazione prot. n. 4233 del 14/06/2021;

**ACQUISITE** le disponibilità dei docenti interni a partecipare alle azioni previste dall'Avviso in oggetto, nel collegio dei Docenti del 24/06/2021, con delibera n. 41;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4672 del 01/07/2021;

**CONSIDERATO** che è in fase di avvio il modulo EASY ENGLISH, Sottoazione 10.2.2A, Laboratorio di lingua inglese "TELL ME A STORY" presso la scuola primaria di Miane;

### CONFERISCE

All'Insegnante SONIA FAVALESSA l'incarico di tutor per n. 30 ore, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di Euro 30,00, nell'ambito del progetto FSEPON POTENZIA-MENTI 2<sup>a</sup> EDIZIONE - modulo EASY ENGLISH, laboratorio di lingua inglese "TELL ME A STORY - Cod. Prog.: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-57 - CUP: C89J21014050006.

La prestazione si svolgerà per n. 10 incontri di 3 ore ciascuno, presumibilmente dal 12/10/2021 ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto).

I Compiti da svolgere da parte del tutor saranno:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- b) Curare che sulla Piattaforma vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, nonché le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- g) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato
- Entrare nella stesura del corso di sua competenza
- Definire ed inserire:
  1. Competenze specifiche
  2. Fasi del progetto
  3. Metodologie, strumenti e luoghi
  4. Eventuali certificazioni esterne

Al termine, validerà la struttura, abilitando così la gestione.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto in base alle ore di effettiva prestazione e non prima della conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente incarico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Gianpaolo Bortolini

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Per accettazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_