



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO

31051 FOLLINA (TV)

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina – Miane – Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 – tel. 0438-970484 - fax. 0438-974455 - c.f. 84000900260

www.icfollinatanzo.gov.it - e-mail: info@scuolafollina.it; tvic818001@istruzione.it - PEC: tvic818001@pec.istruzione.it

Prot. n. 1109/C14

Follina, 25 febbraio 2016

All'Albo on line

Agli Atti

Ai docenti dell'I.C. di Follina e Tarzo

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2016

Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-VE-2015-98.

Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di progettista e n. 1 incarico di collaudatore

CUP: **C46J15000900007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTO** che il progetto coinvolge le sedi di scuola secondaria di 1° grado di Follina e Miane;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1773 del 20/01/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. [...]”
- LETTE** le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTE** la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 14/09/2015 e la delibera n. 69 del Consiglio di Istituto del 05/10/2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTO** il prot. n. 536/C14 del 01/02/2016 relativo alla formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- Considerato** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Progettazione e Collaudo;
- VISTI** il regolamento di Istituto per gli acquisti di forniture, di beni e servizi e i criteri di valutazione titoli del personale interno/esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto Progettista/Collaudatore del PON FESR autorizzato, approvati con delibera n. 85 del 01/02/2016,

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti delle due figure esperte sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link "http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020"

In particolare il progettista dovrà occuparsi:

- ✓ di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ✓ di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- ✓ di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ✓ di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; collaborare con le ditte in occasione dei sopralluoghi;
- ✓ di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ✓ di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il collaudatore dovrà occuparsi:

- ✓ di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ collaborare con i referenti di plesso per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli ampliamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- ✓ collaudare le attrezzature e i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli ampliamenti verificati;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti di plesso;
- ✓ inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ✓ collaborare con il Ds, il DSGA e il progettista;
- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titolo	Titoli valutabili	Punti
Laurea	110 e lode punti 10 da 100 a 109 punti 8 100 punti 6 meno di 100 punti 4	Max 10
Laurea attinente al progetto (*)	110 e lode punti 15 da 100 a 109 punti 13 100 punti 11 meno di 100 punti 9	Max 15
Diploma di Istituto Tecnico Informatico o delle telecomunicazioni	2 punti	Max 2
Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	3 punti per ogni titolo	Max 9
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	Più 30 h punti 3 Da 20 a 29 h punti 2 Da 10 a 19 h punti 1 (fino a 3)	Max 6

	punti per corso)	
Docenza in materie attinenti al progetto (Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno	Max 10
Funzione Strumentale Area Informatica/Responsabile aula informatica	1 punto per ogni anno	Max 10
Patente ECDL	1 punto	Max 1
Esperienza lavorativa nel settore delle reti informatiche	2 punti per ogni anno	Max 6
	Totale	Max 69

(*)Ingegneria elettronica/informatica/TLC o equipollente

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze, corredate di curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO1/1" (predisposti in calce alla presente), **entro le ore 12,00 del giorno 3 marzo 2016**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi ed avente come oggetto: "**Contiene candidatura Esperto (Progettista o Collaudatore) INTERNO, Progetto 10.8.1.A2-FESRPN-VE-2015-98**".

In alternativa è possibile inviare la candidatura via posta certificata all'indirizzo pec: TVIC818001@pec.istruzione.it

Non farà fede la data di invio, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- . Le proprie generalità;
- . L'indirizzo e il luogo di residenza;
- . Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- . Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Ciascun aspirante, avendone titolo, potrà produrre istanza per l'incarico di Progettista o Collaudatore per l'implementazione del progetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella soprastante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e attestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **2% dell'importo totale per il progettista ovvero €. 150,00**
- **1% dell'importo totale per il collaudatore ovvero €. 75,00**

omnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario da compilarsi da parte dell'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo Pretorio della scuola.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

Mariagrazia Morgan

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Di Follina e Tarzo

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Collaudatore
Progetto 10.8.1.A2-FESRPON-VE-2015-98

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____ recapito
tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico)

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE

relativo al Progetto 10.8.1.A2-FESRPON-VE-2015-98

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall'a.s. _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR;
- di possedere il seguente titolo di studio _____;
conseguito il ____/____/____ presso _____;
- di essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi riferiti al Progetto 10.8.1.A2-FESRPON-VE-2015-98

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Di Follina e Tarzo

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (_____)
il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titolo	Titoli valutabili	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura commissione
Laurea	110 e lode punti 10 da 100 a 109 punti 8 100 punti 6 meno di 100 punti 4	Max 10		
Laurea attinente al progetto (*)	110 e lode punti 15 da 100 a 109 punti 13 100 punti 11 meno di 100 punti 9	Max 15		
Diploma di Istituto Tecnico Informatico o delle telecomunicazioni	2 punti	Max 2		
Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	3 punti per ogni titolo	Max 9		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	Più 30 h punti 3 Da 20 a 29 h punti 2 Da 10 a 19 h punti 1 (fino a 3 punti per corso)	Max 6		
Docenza in materie attinenti al progetto (Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno	Max 10		
Funzione Strumentale Area Informatica/Responsabile aula informatica	1 punto per ogni anno	Max 10		
Patente ECDL	1 punto	Max 1		
Esperienza lavorativa nel settore delle reti informatiche	2 punti per ogni anno	Max 6		
Totale		Max 69		

(*)Ingegneria elettronica/informatica/TLC o equipollente

Data _____

Firma _____