

Al Dirigente Scolastico
I.C. FOLLINA E TARZO

Oggetto: **Richiesta di permesso retribuito (*personale a T.I.*) per
Partecipazione a corso di formazione/aggiornamento/convegno (max gg. 5)**

Il/La sottoscritto/a _____ assunto
con contratto a tempo indeterminato in qualità di _____ in servizio
presso _____

CHIEDE

di partecipare al

☐ **CORSO DI FORMAZIONE NEO RUOLO**

☐ **AGGIORNAMENTO**

☐ **CONVEGNO**

titolo: _____

promosso da _____

soggetto qualificato per la formazione, che si terrà a _____

nei giorni:

dalle ore _____ alle ore _____

Si impegna a produrre la necessaria attestazione di partecipazione al rientro in sede.

(data)

(firma)



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di FOLLINA E TARZO (TV)

Vista la domanda e relativi allegati, ai sensi del C.C.N.L. vigente..... si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO